

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de agosto del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
 Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Elsa Maria López González de Caal</u>	CUI:	<u>1851 18518 0901</u>
Número de contrato:	<u>029-1736-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>682-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>56653131</u>
Número de Factura:	<u>3938798514</u>	Serie:	<u>35A3F08E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>AGOSTO 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>27,774.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2024 al 31/08/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>EL PARQUE ARQUEOLÓGICO TAYASAL</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para EL PARQUE ARQUEOLÓGICO TAYASAL DE LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Cuarta).

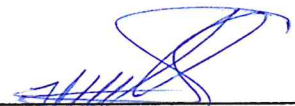
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en las actividades programadas en los planes de trabajo de investigación arqueológica, documentación y conservación de los bienes culturales del Parque Arqueológico Tayasal. Especialmente como parte del programa de rescate la ubicación, orientación, medición y control de unidades de excavación para rescatar y preservar vestigios prehispánicos, en la Estructura T-127, donde se ubica el petrograbado #4.
- a)
 - b) Brindé apoyo en la realización de diagnósticos arqueológicos, elaborando notas de campo, dibujos y fotografías, en las excavaciones realizadas en la Estructura T-127 del Parque Arqueológico Tayasal, se investigaron 3 nuevas sub operaciones.
 - c) Brindé apoyo en la elaboración de catálogos de materiales arqueológicos, planos y dibujos producidos en las excavaciones arqueológicas, 3 dibujos de perfil y 1 dibujo de planta.
 - d) Apoyé en la presentación y entrega de catálogos de planos, dibujos y fotografías producidos en el desarrollo de las actividades realizadas en el mes de agosto, del Parque Arqueológico Tayasal.
 - e) Apoyé en la presentación de informes cuando fue requerido, informe tecnico mensual de actividades durante el mes de agosto.
 - f) Apoyé en la realización de la memoria de labores mensual, cuatrimestres y anual, presentando documentación procesada e intepretación de los hallazgos arqueológicos, incluyendo planos, fotografías y dibujos, síntesis evolutiva de cada uno de los edificios, saqueos y hallazgos. Presentación de informe mensual.
 - g) Brindé apoyo al arqueólogo con el Programa de Laboratorio Arqueológico para la evaluación de los materiales culturales varios del sitio Tayasal, contabilización de vestigios culturales recuperados en excavación y separación por industria.
 - h) Apoyé en reuniones periódicas de trabajo con el personal administrativo, técnico y profesional del Parque Arqueológico Tayasal. Reunión de equipo técnico del mes de agosto, presentación de metas cumplidas.

Elsa Maria López González de Caal
 Nombre completo del contratista


 Firma de Contratista

Lic. José Leonel Ziesse Altán
 Administrador
 Parque Arqueológico Tayasal
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
 (según Clausula de contrato: Décima Segunda)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Segunda)
 Lic. José Leonel Ziesse Altán
 Administrador
 Parque Arqueológico Tayasal
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de agosto del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
 Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:


Nombre completo del Contratista:	<u>Elsa María López González de Caal</u>	CUI:	<u>1851 18518 0901</u>
Número de contrato:	<u>029-1736-2024-DGPCVN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>682-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>56653131</u>
Número de Factura:	<u>3938798514</u>	Serie:	<u>35A3F08E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2024 al 31/08/2024</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>27,774.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2024 al 31/08/2024</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>EL PARQUE ARQUEOLÓGICO TAYASAL</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para EL PARQUE ARQUEOLÓGICO TAYASAL DE LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Cuarta).


Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brindé apoyo en las actividades programadas en los planes de trabajo de investigación arqueológica, documentación y conservación de los bienes culturales del Parque Arqueológico Tayasal, especialmente en los edificios localizados en la Plaza Principal, Complejo Triádico, Acrópolis de Kan'ek, Juego de Pelota. Especialmente como parte del programa de rescate la ubicación, orientación, medición y control de unidades de excavación para rescatar y preservar vestigios prehispánicos, en la Estructura T-127, donde se ubica el petrograbado #4.
- b) Apoyé en la realización de diagnósticos arqueológicos, elaborando notas de campo, dibujos y fotografías, en las excavaciones realizadas en la Estructura T-127 del Parque Arqueológico Tayasal, documentando un total de 20 excavaciones, 1 entierro y 2 ofrendas.
- c) Apoyé en las actividades del Programa de Rescate Arqueológico en el sitio arqueológico Tayasal, para la documentación de saqueos, especialmente en los edificios localizados en la Plaza Principal, Complejo Triádico, Acrópolis de Kan'ek, Juego de Pelota y Estructura T-127.
- d) Apoyé en la elaboración de catálogos de materiales arqueológicos, planos y dibujos producidos en las excavaciones arqueológicas, dibujos de planta y perfil de las sub operaciones y extensiones excavadas 19.1, 20, 21, 21.1, 21.2, 22, 22.1, 23, 24, 24.1, 24.1, 24.3, 24.2, 25, 25.1, 25.2, 25.3, 26, 27, 27.1 en Estructura T-127, además se documentó 1 entierro y 1 ofrenda, se realizaron 4 dibujos de planta y 10 dibujos de perfil.
- e) Apoyé en la presentación y entrega de catálogos de planos, dibujos y fotografías producidos en el desarrollo de las actividades realizadas en los meses de mayo a agosto, del Parque Arqueológico Tayasal.
- f) Brindé apoyo en la realización del informes técnicos mensuales, presentando documentación procesada e interpretación de los hallazgos arqueológicos, incluyendo planos, fotografías y dibujos, síntesis evolutiva de cada uno de los edificios y hallazgos.
- g) Apoyé en la realización de la memoria de labores mensual, cuatrimestres y anual, presentando documentación procesada e interpretación de los hallazgos arqueológicos, incluyendo planos, fotografías y dibujos, síntesis evolutiva de cada uno de los edificios, saqueos y hallazgos.
- h) Brindé apoyo al arqueólogo con el Programa de Laboratorio Arqueológico para la evaluación de los materiales culturales varios del sitio Tayasal, elaboración de catálogos, embalaje y almacenamiento de materiales contabilizando y clasificando materiales por industria, suboperación, nivel y lote de la Estructura T-127, elaboración de catálogos, embalaje y almacenamiento de materiales.
- i) Apoyé en reuniones periódicas de trabajo con el personal administrativo, técnico y profesional del Parque Arqueológico Tayasal, en capacitaciones para personal técnico y operativo, reuniones de trabajo con el equipo de arqueología de Tayasal, personal operativo, grupos de estudiantes, de investigadores y personas particulares que visitaron el sitio.

Elsa María López González de Caal
 Nombre completo del contratista


 Firma de Contratista

Lic. José Leonel Ziesse Altán
 Administrador
 Parque Arqueológico Tayasal
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
 (según Clausula de contrato: Décima Segunda)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Segunda)
 Lic. José Leonel Ziesse Altán
 Administrador
 Parque Arqueológico Tayasal
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de agosto del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR

Directora General de Patrimonio Cultural y Natural

Ministerio de Cultura y Deportes

Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Elsa María López González de Caal	CUJ:	1851 18518 0901
Número de contrato:	029-1736-2024-DGPCVN-MCD	Acuerdo Ministerial:	682-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS	Nit del Contratista:	56653131
Número de Factura:	3938798514	Serie:	35A3F08E
Honorarios Mensuales:	7,000.00	Período del Informe:	02/05/2024 al 31/08/2024 ✓
Monto Total del Contrato	27,774.19	Plazo del Contrato:	02/05/2024 al 31/08/2024 ✓

Unidad Administrativa donde presta los servicios: EL PARQUE ARQUEOLÓGICO TAYASAL

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para EL PARQUE ARQUEOLÓGICO TAYASAL DE LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en las actividades programadas en los planes de trabajo de investigación arqueológica, documentación y conservación de los bienes culturales del Parque Arqueológico Tayasal, especialmente en los edificios localizados en la Plaza Principal, Complejo Triádico, Acrópolis de Kan'ek, Juego de Pelota. Especialmente como parte del programa de rescate la ubicación, orientación, medición y control de unidades de excavación para rescatar y preservar vestigios prehispánicos, en la Estructura T-127, donde se ubica el petrograbado #4.
- Apoyé en la realización de diagnósticos arqueológicos, elaborando notas de campo, dibujos y fotografías, en las excavaciones realizadas en la Estructura T-127 del Parque Arqueológico Tayasal, documentando un total de 20 excavaciones, 1 entierro y 2 ofrendas.
- Apoyé en las actividades del Programa de Rescate Arqueológico en el sitio arqueológico Tayasal, para la documentación de saqueos, especialmente en los edificios localizados en la Plaza Principal, Complejo Triádico, Acrópolis de Kan'ek, Juego de Pelota y Estructura T-127.
- Brindé apoyo en la elaboración de catálogos de materiales arqueológicos, planos y dibujos producidos en las excavaciones arqueológicas, dibujos de planta y perfil de las sub operaciones y extensiones excavadas, elaborando un total de 4 dibujos de planta y 10 dibujos de perfil.
- Apoyé en la presentación y entrega de catálogos de planos, dibujos y fotografías producidos en el desarrollo de las actividades realizadas, del Parque Arqueológico Tayasal.
- Apoyé en la realización del informes técnicos mensuales, presentando documentación procesada e interpretación de los hallazgos arqueológicos, incluyendo planos, fotografías y dibujos, síntesis evolutiva de cada uno de los edificios y hallazgos.
- Brindé apoyo en la realización de la memoria de labores mensual, cuatrimestres y anual, presentando documentación procesada e interpretación de los hallazgos arqueológicos, incluyendo planos, fotografías y dibujos, síntesis evolutiva de cada uno de los edificios, saqueos y hallazgos.
- Brindé apoyo al arqueólogo con el Programa de Laboratorio Arqueológico para la evaluación de los materiales culturales varios del sitio Tayasal, elaboración de catálogos, embalaje y almacenamiento de materiales contabilizando y clasificando materiales por industria, suboperación, nivel y lote de la Estructura T-127, elaboración de catálogos, embalaje y almacenamiento de materiales.
- Apoyé en 5 reuniones periódicas de trabajo con el personal administrativo, técnico y profesional del Parque Arqueológico Tayasal, en capacitaciones para personal técnico y operativo, reuniones de trabajo con el equipo de arqueología de Tayasal, personal operativo, grupos de estudiantes, de investigadores y personas particulares que visitaron el sitio.

Elsa María López González de Caal
Nombre completo del contratista

Firma de Contratista

Lic. José Leonel Ziesse Altán

Administrador
Parque Arqueológico Tayasal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Lic. José Leonel Ziesse Altán
Administrador
Parque Arqueológico Tayasal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural